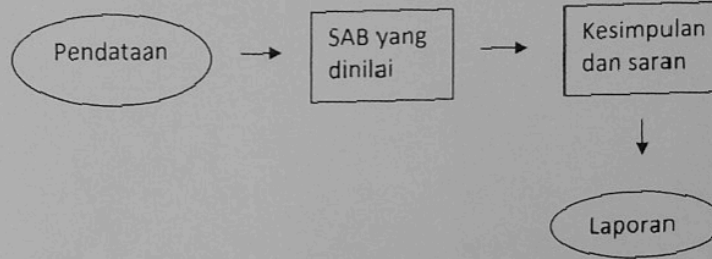


Terkendali

	<b>INSPEKSI SANITASI SARANA AIR BERSIH SUMUR GALI</b>			
	<b>SOP</b>	No. Dokumen		: Sop/Ukr/Kesling / 033
		No. Revisi		: 0
		Tanggal Terbit		:
UPT PUSKESMAS MPUNDA	Halaman	UPT : 1 dan 2 PUSKESMAS MPUNDA	<b>Nurahdiah, Amd.Keb</b> NIP.196612311986032 087	

<b>1. Pengertian</b>	Memantau keadaan Sanitasi Sarana Air Bersih
<b>2. Tujuan</b>	Sebagai acuan untuk mengetahui keadaan tingkat resiko pencemaran Sarana Air Bersih
<b>3. Kebijakan</b>	Keputusan Kepala Upt Puskesmas Mpunda Nomor : 445 / 26 / J / 2016 Tentang : Jenis Jenis pelayanan
<b>4. Referensi</b>	1. Permenkes RI Nomor 416/MENKES/PER/IX/1990 ttg Persyaratan dan Pengawasan Kualitas Air 2. Permenkes RI Nomor 492/Menkes/PER/IV/2010 ttg Persyaratan Kualitas air Minum
<b>5. Prosedur /Langkah- Langkah</b>	1. Persiapan Alat dan bahan a. Alat Tulis Kantor b. Format Inspeksi Sanitasi 2. Petugas yang melaksanakan a. Sanitarian 3. Langkah-Langkah a. Petugas menentukan Lingkungan yang akan di kunjungi ( sesuai dengan tindak lanjut pasien Konseling Pelayanan Kesehatan Lingkungan. c. Petugas menuju Lokasi Inspeksi Sanitasi d. Petugas melakukan Inspeksi Sanitasi Sumur Gali e. Petugas menentukan golongan Tingkat Resiko Pencemaran ( Rendah, Sedang, Tinggi dan Amat Tinggi ) f. Petugas melakukan Registrasi g. Petugas menentukan titik sampel untuk Sumur Gali dengan golongan tingkat resiko Rendah, sedang, tinggi, dan amat tinggi. h. Mengarsipkan hasil kegiatan.

6. Diagram Alir



7. Hal-hal yang harus diperhatikan

Registrasi dan Laporan ditanda tangani oleh Kepala Puskesmas

8. Unit Terkait

1. Pokja UKM
2. Pelaksana program

9. Dokumen Terkait

Hasil Konseling Pelayanan Kesehatan Lingkungn

10. Rekaman Historis Perubahan

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan